

.....
(Pieczęć żłobka)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W KONIECPOLU „WESOŁY SKRZAT”

Wypełniony wniosek należy złożyć do Dyrektora Żłobka

Data złożenia wniosku:

DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zamieszkania dziecka:

Termin przyjęcia dziecka do Żłobka:.....

Planowany czas pobytu dziecka w Żłobku: od godz.do godz.

Istotne uwagi o dziecku (np. alergie, stopień niepełnosprawności, wady rozwojowe)

.....
.....
.....
.....

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

Rodzic/ opiekun prawny	matka	ojciec
Imię i nazwisko		
PESEL		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
e-mail		

Informacja o zatrudnieniu/ o miejscu nauki w trybie dziennym	Wymiar etatu..... Zawód:	Wymiar etatu..... Zawód:
Liczba członków rodziny (w tym dzieci)		
Dodatkowe uwagi (np. rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka, dziecko samotnej matki lub ojca, dziecko matki lub ojca wobec którego orzeczono stopień niepełnosprawności itp.)		

KWALIFIKACJA DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W KONIECPOLU „WESOŁY SKRZAT”

KRYTERIA	WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY KANDYDATA (tak lub nie)	WYPEŁNIA KOMISJA KWALIFIKACYJNA
Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych lub samotnie wychowujących, pracujących lub studiujących/uczących się w systemie dziennym		
Dziecko z rodziny wielodzietnej		
Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności		
Dziecko z rodzin zastępczych		
Dziecko samotnie wychowywane przez matkę/ojca/opiekuna prawnego		
Dziecko jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym, mających znaczne lub ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się		
Dzieci z rodzin, w których wychowywane są dzieci niepełnosprawne		
Dziecko posiadające rodzeństwo aktualnie		

uczęszczające do danego żłobka		
--------------------------------	--	--

UWAGA: Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku w przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Zobowiązuję się pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do żłobka w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do żłobka.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Wyniki rekrutacji:

- 1) Zakwalifikowano dziecko do Żłobka
- 2) Wpisano dziecko na listę rezerwową Żłobka
- 3) Nie zakwalifikowano dziecka do Żłobka (odmowa przyjęcia) z powodu.....

Przyjęcie dziecka do Żłobka od dnia

**Wypis/rezygnacja ze
żłobka.....**

.....
Podpis Dyrektora Żłobka

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 -dalej: RODO)

1. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, a także ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59)

2. ODBIORCY DANYCH Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.

3. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH Dokumentacja kandydatów nieprzyjętych –nie dłużej niż 1 rok (chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem); Dokumentacja kandydatów przyjętych -nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki żłobkowej.

4. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH1. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: a) sprostowania (poprawienia) danych, b) ograniczenia przetwarzania danych, c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych), d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 228607086. 2. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do: a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO b) usunięcia danych, c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

5. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapisania dziecka do żłobka.

7. INFORMACJA O PROFILOWANIU Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu

.....

Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....

Podpis ojca lub opiekuna prawnego